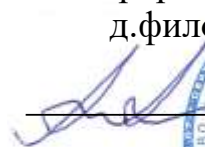


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14. Информатика и информационные процессы

Направление подготовки: 50.04.02 Изящные искусства

Направленность (профиль): Организация и управление системами искусства,
культуры и массовой коммуникации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	11
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.04.02
Изящные искусства.

Автор М.М. Бусько

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

1. Цели изучения дисциплины

Главная цель изучения предмета «Информатика и информационные процессы» — формирование поколения, готового жить в современном информационном обществе, насыщенном средствами хранения, переработки и передачи информации на базе новых информационных технологий.

Задачи:

- формирование понимания роли информационных процессов в биологических, социальных и технических системах; освоение методов и средств автоматизации информационных процессов с помощью ИКТ;
- формирование представлений о важности информационных процессов в развитии личности, государства, общества;
- осознание интегрирующей роли информатики в системе учебных дисциплин; умение использовать понятия и методы информатики для объяснения фактов, явлений и процессов в различных предметных областях;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- приобретение опыта использования информационных ресурсов общества и средств коммуникаций в учебной и практической деятельности;
- овладение умениями создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	З. знать основы информационной, библиографической культуры и информационно-коммуникационные технологии У. уметь критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий Н. владеть навыками постановки, анализа и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

безопасности	с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--------------	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Теория гуманитарных наук", "Качественные и количественные методы исследования"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Технология создания и обработки текстовой информации. Средства обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов	11		4	20		Практическая работа №1. Использование стилей оформления. Практическая работа №2. Создание текстового документа согласно требованиям по оформлению
2	Поиск информации	11		2	18		Практическая работа №3. Поиск информации в сети Интернет

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
3	Компьютерные презентации	11		2	18		Практическая работа №4. Создание презентации
4	Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы. Типы и форма данных. Относительные и абсолютные ссылки	11		4	20		Практическая работа №5. Начальные навыки работы с электронными таблицами MS Excel. Практическая работа №6. Статистический анализ данных в MS Excel
5	Представление о программных средах компьютерной графики	11		2	18		Практическая работа №7. Создание деловой графики в VS Visio
	ИТОГО			14	94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Семинар 1. Практическая работа №1. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры. Их основные возможности. Создание и редактирование документов. Форматы текстовых файлов. Форматирование текстовых документов. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц).
1	Семинар 2. Практическая работа №2. Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице). Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты). Вставка рисунков. Многоколоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов Word Art. Вывод документов на печать. Списки. Нумерованные списки. Маркированные списки. Многоуровневые списки. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.
2	Семинар 3. Практическая работа №3. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условий поиска. Определение ключевых слов, фраз для поиска информации.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ.
3	Семинар 4. Практическая работа №4. Компьютерная презентация. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации. Настройка презентации.
4	Семинар 5. Практическая работа №5. Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. Технология создания документов в электронных таблицах. Редактирование документов. Форматирование ячеек (установка типа данных, выравнивания, границ и заливки).
4	Семинар 6. Практическая работа №6. Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. Построение и форматирование диаграмм различного типа. Построение графиков. Фильтрация (выборка) данных. Условное форматирование.
5	Семинар 7. Практическая работа №7. Назначение графических редакторов; Правила создания, открытия, и сохранения документов; Порядок работы с командами меню и инструментами; Основные операции при работе с рисунками и графиками. Графические редакторы. Создание и сохранение графических объектов в разных форматах. Внедрение и связывание объектов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Технология создания и обработки текстовой информации. Средства обработки текстовой информации. Создание, редактирование и	ОПК-1	З.знать основы информационной, библиографической культуры и информационно-коммуникационные технологии У.уметь критически анализировать и решать стандартные	Практическая работа №1. Использование стилей оформления	14-15 баллов — сформированные систематические знания; на высоком уровне осуществляемые умения, успешно применяемые навыки; 11-13 баллов — сформированные,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	форматирование текстовых документов		задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно- коммуникационных технологий Н.владеть навыками постановки, анализа и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков; 7-10 баллов — общие, но не структурированн ые знания; не систематически осуществляемые умения; не систематически применяемые навыки; 6 и менее баллов — студент обнаружил несостоятельност ь ответов (15)
2		ОПК-1	З.знать основы информационной, библиографической культуры и информационно- коммуникационные технологии У.уметь критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных	Практическая работа №2. Создание текстового документа согласно требованиям по оформлению	14-15 баллов — сформированные систематические знания; на высоком уровне осуществляемые умения, успешно применяемые навыки; 11-13 баллов — сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения; в целом

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			информационно-коммуникационных технологий Н.владеть навыками постановки, анализа и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков; 7-10 баллов — общие, но не структурированные знания; не систематически осуществляемые умения; не систематически применяемые навыки; 6 и менее баллов — студент обнаружил несостоятельность ответов (15)
3	2. Поиск информации	ОПК-1	З.знать основы информационной, библиографической культуры и информационно-коммуникационные технологии У.уметь критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий Н.владеть навыками постановки, анализа и решения стандартных задач профессиональной	Практическая работа №3. Поиск информации в сети Интернет	14-15 баллов — сформированные систематические знания; на высоком уровне осуществляемые умения, успешно применяемые навыки; 11-13 баллов — сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков; 7-10 баллов — общие, но не структурированные

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		ые знания; не систематически осуществляемые умения; не систематически применяемые навыки; 6 и менее баллов — студент обнаружил несостоятельность ответов (15)
4	3. Компьютерные презентации	ОПК-1	З.знать основы информационной, библиографической культуры и информационно- коммуникационные технологии У.уметь критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно- коммуникационных технологий Н.владеть навыками постановки, анализа и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно- коммуникационных	Практическая работа №4. Создание презентации	14-15 баллов — сформированные систематические знания; на высоком уровне осуществляемые умения, успешно применяемые навыки; 11-13 баллов — сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков; 7-10 баллов — общие, но не структурированн ые знания; не систематически осуществляемые умения; не систематически применяемые навыки; 6 и менее баллов — студент

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		обнаружил несостоятельност ь ответов (15)
5	4. Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы. Тины и форма данных. Относительные и абсолютные ссылки	ОПК-1	З.знать основы информационной, библиографической культуры и информационно- коммуникационные технологии У.уметь критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно- коммуникационных технологий Н.владеть навыками постановки, анализа и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Практическая работа №5. Начальные навыки работы с электронными таблицами MS Excel	14-15 баллов — сформированные систематические знания; на высоком уровне осуществляемые умения, успешно применяемые навыки; 11-13 баллов — сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков; 7-10 баллов — общие, но не структурированн ые знания; не систематически осуществляемые умения; не систематически применяемые навыки; 6 и менее баллов — студент обнаружил несостоятельност ь ответов (15)
6		ОПК-1	З.знать основы информационной, библиографической культуры и	Практическая работа №6. Статистический анализ данных в MS Excel	14-15 баллов — сформированные систематические знания; на

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			информационно-коммуникационные технологии У.уметь критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий Н.владеть навыками постановки, анализа и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		высоком уровне осуществляемые умения, успешно применяемые навыки; 11-13 баллов — сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков; 7-10 баллов — общие, но не структурированные знания; не систематически осуществляемые умения; не систематически применяемые навыки; 6 и менее баллов — студент обнаружил несостоятельность ответов (15)
7	5. Представление о программных средах компьютерной графики	ОПК-1	З.знать основы информационной, библиографической культуры и информационно-коммуникационные технологии У.уметь критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной	Практическая работа №7. Создание деловой графики в VS Visio	9-10 баллов — сформированные систематические знания; на высоком уровне осуществляемые умения, успешно применяемые навыки; 7-8 баллов — сформированные, но содержащие отдельные

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно- коммуникационных технологий Н.владеть навыками постановки, анализа и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		пробелы знания; в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков; 5-6 баллов — общие, но не структурированн ые знания; не систематически осуществляемые умения; не систематически применяемые навыки; 4 и менее баллов — студент обнаружил несостоятельност ь ответов (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Максимальное количество баллов, которые может получить каждый студент за тест в относительных единицах равняется 30-ти. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, полученный результат делится на общее количество вопросов в тесте и умножится на 30..

Компетенция: ОПК-1 Способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знание: знать основы информационной, библиографической культуры и информационно-коммуникационные технологии

1. Автозаполнение.
2. Внедрение и связывание объектов.
3. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию.
4. Вставка рисунков.
5. Встроенные логические функции.
6. Встроенные математические функции.
7. Встроенные статистические функции.
8. Графические редакторы.
9. Демонстрация презентации.
10. Использование анимации в презентациях.
11. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
12. Комбинации условий поиска.
13. Компьютерная презентация.
14. Многоколоночная верстка.
15. Назначение графических редакторов.
16. Настройка презентации.
17. Описание объекта для его последующего поиска.
18. Определение ключевых слов, фраз для поиска информации.
19. Организация поиска информации.
20. Основные операции при работе с рисунками и графиками.
21. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга.
22. Относительные и абсолютные ссылки.
23. Оформление буквицы.
24. Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц).
25. Переходы между слайдами при помощи ссылок.
26. Порядок работы с командами меню и инструментами.
27. Построение графиков.
28. Правила создания, открытия, и сохранения документов.
29. Программные поисковые сервисы.
30. Редактирование документов.
31. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда.
32. Создание и редактирование документов.
33. Создание и сохранение графических объектов в разных форматах.
34. Списки. Нумерованные списки. Маркированные списки. Многоуровневые списки.
35. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности.
36. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.
37. Технология создания документов в электронных таблицах.
38. Типы данных: число, текст, формула.
39. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм.
40. Условное форматирование.
41. Фильтрация (выборка) данных.
42. Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице).
43. Форматирование диаграмм. Построение и форматирование диаграмм различного типа.
44. Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты).

45. Форматирование ячеек (установка типа данных, выравнивания, границ и заливки).
46. Форматы текстовых файлов. Форматирование текстовых документов.
47. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ.
48. Электронные таблицы.
49. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница).
50. Эффекты смены слайдов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 32-35 баллов — заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, самостоятельно ответивший на вопросы, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично; 25-32 балла — заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно ответивший на вопросы; 14-25 баллов — заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы, однако допустивший некоторые погрешности при ответе на вопросы; 13 и менее — выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Компетенция: ОПК-1 Способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Умение: уметь критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий

Задача № 1. Выполнить задания согласно представленному варианту

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 32-35 баллов — заслуживает студент, выполнивший задание в соответствии с заявленной инструкцией или технологией, полностью и правильно; сделаны глубокие и детальные выводы с опорой на источники; не нарушены сроки выполнения задания; 25-32 баллов — заслуживает студент, за правильное выполнение задания в соответствии с инструкцией или технологией с учетом 2-3 несущественных ошибок; выводы сформулированы корректно; сроки выполнения задания не нарушены; 14-25 — заслуживает студент за выполнение задания правильно не менее чем на половину или если допущена существенная ошибка; выводы сформулированы поверхностно, некорректно; сроки выполнения задания не нарушены; 13 и менее — выставляется студенту, если при выполнении задания допущены две (и более) существенные ошибки или задание не выполнено вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют вообще; задание выполнено с нарушением сроков.

Компетенция: ОПК-1 Способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Навык: владеть навыками постановки, анализа и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задание № 1. Выполнить задания согласно представленному варианту

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 50.04.02 Изящные искусства Профиль - Организация и управление системами искусства, культуры и массовой коммуникации Кафедра математических методов и цифровых технологий Дисциплина - Информатика и информационные процессы
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Выполнить задания согласно представленному варианту (35 баллов).
3. Выполнить задания согласно представленному варианту (35 баллов).

Составитель _____ М.М. Бусько

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Иванова, А. В. Теоретические основы информатики : учебно-методическое пособие. Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование \(с двумя профилями подготовки\), направленность «Математика и Информатика», уровень бакалавриата / А. В. Иванова, Е. В. Митющенко. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120635.html> \(дата обращения: 30.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/120635.html)
2. [Номбре, С. Б. Информатика \(Раздел «Работа в текстовом процессоре MS Word»\) : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 231 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120022.html> \(дата обращения: 30.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/120022.html)
3. [Шевчук, О. А. Информатика : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / О. А. Шевчук. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :](https://www.iprbookshop.ru/120022.html)

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116892.html> (дата обращения: 30.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Маховиков А.Б., Пивоварова И.И. Информатика. Табличные процессоры и системы управления базами данных для решения инженерных задач. учебное пособие. Электронный ресурс/ А.Б. Маховиков.- Саратов: Вузовское образование, 2017
2. Пешкова О.В. Технологии обработки таблиц формата список в Excel 2016 .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 89 с.
3. Сорокин А.В. Организация ЭВМ и систем: периферийные устройства. (Часть 1).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 106 с.
4. [Моренкова, О. И. Введение в курс информатики : учебное пособие / О. И. Моренкова, Т. И. Парначева. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117092.html> \(дата обращения: 30.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
5. [Роганов, Е. А. Основы информатики и программирования : учебное пособие / Е. А. Роганов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 390 с. — ISBN 978-5-4497-0908-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102026.html> \(дата обращения: 30.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный
- Каталог API (Microsoft) и справочных материалов, адрес доступа: <https://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Информатики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в

качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- MS Project Professional,
- MS Visio Professional,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader_11,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс